

學術寫作舉隅：單篇論文／小論文的架構與格式

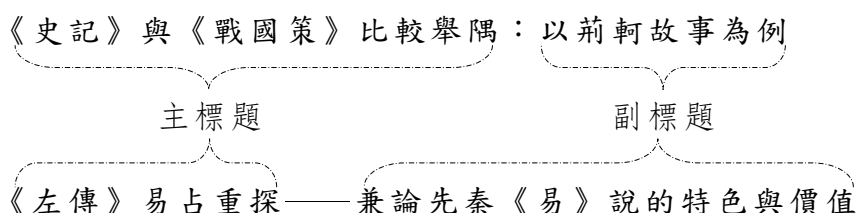
李隆獻、蔡瑩瑩擬 2013 年 10 月

小論文（即一般在八千字以內的中長篇報告，如經典閱讀報告、期末報告）與單篇論文（約在八千至兩萬字之間，如《新潮》與薛明敏文學獎的論文），是本系同學在大學期間修課，乃至申請研究所時，最為常見且必須的學術寫作模式。以下將概述單篇論文與小論文寫作時須注意的篇章基本架構，以及編排文章時須注意的各種格式設定。雖然不甚詳盡，或可給初學者參考。

壹、基本架構

一、擬定題目

一般課堂報告，可能多由教師指定報告題目，或劃定大概的選題範圍，較無擬定題目的困難；不過，若論述目標已經很具體，或者在大題目之下另有自己關注或希望強調的焦點，則可在教師指定的大題目後再加上自己的副標題，使文章的重點與論述方向更加凸顯、明確，如：



相對的，若為自定題目的報告或論文，則須注意幾個原則：題目用字應簡明、清楚；論述主題須明確，依照文章篇幅大小訂出符合的論述範圍，否則容易有文不對題的疑慮。

二、擬定章節大綱

任何學術寫作，在閱讀文本、發想問題、搜尋並擇別資料、設定題目等事前準備工作大致完成後，欲開始撰寫時，首先要確立的，便是論文的大綱。條列式的大綱雖然不單獨出現在正文中，卻是一篇論文的基

本骨架，讓撰寫者可以先釐清自己想表達甚麼，而不致迷失在越來越多的資料或文字當中。

單篇論文的大綱基本上包含：前言、二至四節或者更多的主要論述章節、結論（餘論）、引用書目（附錄），以李隆獻的兩篇論文為例：

例 1、〈論《左傳》的隱語與隱語敘事〉

- 一、「隱」、「隱語」、「度辭」意涵探論
 - 二、《文心》所舉《左傳》「諧隱」事例的省察
 - 三、試論《左傳》的「隱語」與隱語敘事
 - （一）、委婉表態／諷諫，而迂徐設辭
 - （二）、賦《詩》隱意，不直接言明
 - （三）、預言吉凶／成敗，而隱諱其辭
 - （四）、借題發揮，寓含褒貶
 - 四、餘論：疑例辨析
 - 五、結論
- 引用書目

例 2、〈先秦傳本／簡本敘事舉隅——以「三郤之亡」為例〉

- 一、前言
 - （一）研究題材
 - （二）相關文獻／研究述略
 - （三）研究方法
 - 二、「三郤之亡」情節比較
 - （一）肇因與事件鋪陳
 - （二）「三郤之亡」的情節
 - （三）三郤亡後情節的後續發展
 - 三、人物形象比較
 - （一）郤至形象
 - （二）郤犇形象
 - （三）欒書形象
 - 四、敘事觀點與主題／意義比較——兼論文獻的性質
 - （一）《國語》的多重觀點與教化意涵
 - （二）《左傳》的史家觀點與鑑戒意涵
 - （三）《上博》的觀點與意義蠡測
 - 五、結論
- 引用書目

其中「一」、「二」為主要的大章節，在擬定大綱時至少須提出此一部分。

「(一)」、「(二)」等，則為大章節底下細分的小節，不是所有章節都需要，擬定大綱時若尚未有明確想法，也不一定要列出，可以隨著論文的寫作進程與發展，再行增刪。一般報告的章節標題格式設定為：大標題 18 或 16 級字體；章節標題 16 或 14 級字體；原則為依次遞減，但不小於 12 級字；字型可用標楷體或細明體。

一般的小論文或報告，因字數不多，不用細分太多小節，避免論述零碎；但若是正式的單篇論文，則細分小節、訂立小標題，比較有助於論述的清晰，也方便讀者閱讀。

在繳交課堂報告之前，同學若希望與老師討論報告內容，也應準備章節大綱，讓老師對同學的報告計畫先有一定的認識與掌握，也大概知道同學的想法，如此可讓討論方向或進度更加明確，而不會漫無邊際。

三、 撰寫內容

章節大綱大致擬定之後，即可在各章節下撰寫相應的內容。依據個人的習慣或閱讀時的想法，未必要從「一」開始照順序寫，很多時候，先有了對某段文字的某些想法，可先寫下，放入適合的段落中，再補足其前後文，也是一種寫作方式。以下仍依照大綱順序說明各章節的寫作概要。

(一) 「前言」的寫作概要

除非是正式的學術論文，一般小論文或報告的「前言」不須太長。「前言」的功能是簡介論述主題的背景，提出所要探討的議題與將運用的理論方法，並說明論文章節的分配。若以英文作文比喻，前言約等於一篇文章的 Topic Paragraph，說明一篇文章的核心論題，其目的是引起讀者對論題的注意與興趣。若陳述目標非常明確，可以不必將第一節名稱訂為「前言」，而可直接訂立較明確的小標題，如上舉李隆獻的第一篇論文，其第一節就直接寫明討論內容。

較為正式的單篇論文，「前言」通常會包含：本文議題的學術背景與意義說明；前人研究回顧；研究材料與方法概述。一般的課堂報告由於字數限制，則未必需要齊備這些內容，只要能說明寫作意圖及如何進行論述即可。

（二）主要章節的架構安排

不論小論文或單篇論文，均未硬性規定須有多少章節，但就常理而言，提出某一個論點，至少須要兩項以上的論證來說明，才能使論述較具說服力，故一般論文的主要論述章節通常會有兩節以上。換言之，若說前言是 topic paragraph，那麼主要的章節就是 supporting paragraph，其內容會實際地討論文本與議題，主要作用是支持、論證、詮解／闡釋本文所提出的論點。

各章節的標題，主要隨論述需要而訂立，類似訂論文題目的原則，明確簡要即可，不需太長。實際上，主要章節代表了寫作者的思路與思辯過程，故在撰寫大綱時，主要章節架構越完整，通常代表思考問題越仔細。

（三）「結論」與「餘論」

不論是小論文或單篇論文，「結論」是較為必要的段落，「餘論」則通常並非必要。

「結論」的功能為結合論述，證成論點。「結論」節中，應適度綜理前文各「主要章節」的論述結果，並呼應、解釋「前言」提出的議題或論點，再次強調論文的論述主旨；若有需要，亦可適度採取條列式的論述。標題的部分，可逕寫「結論」，亦可另訂標題；須注意的是，結論的作用為總結全文，基本上寫至結論時，不須再提出其他的論證或超出論文內容的論點。

「餘論」，乃是在無法驟下結論，或論述主題較廣泛而意有未盡時提出。一般而言，課堂報告或小論文，因論題較為單純，通常不用設立「餘論」節。而就正式的單篇論文而言，當論文的主要段落已大致論述完畢，仍有某些較為例外的文本或間接相關的議題，必須附帶討論時，可用「餘論」的形式呈現，如上引李隆獻的第一則論文大綱中，即以「餘論」討論某些不確定性質的文本。有時候，「餘論」亦用以提示文中議題可能涉及的更廣面向或未來之展望。

（四）引用書目與附錄

正確引用文獻可說是中文系的基本功，故在論文之末，也須列出引

用的所有書目資訊。條列方式原則上分為「傳統文獻」、「近人論著」兩部分，「傳統文獻」依時代排序，「近人論著」則以作者姓氏筆畫排序，外文著述以作者姓氏字母排序，同一作者有兩本（篇）以上著作時，則依著作出版先後排列。

寫作論文時，一般先以「註腳」方式加入引用書目的資訊（詳本文〈貳〉之四）；最後製作「引用書目」時，只須複製註腳內容即可。¹

「附錄」較為少見，通常是論述所涉及的資料過多，或者內容含有表格、數據、圖片等，雖無法在論文中呈現，但又須附加以便讀者完整理解論述內容時，可以「附錄」方式收錄在論文之後，通常以學位論文較常具有「附錄」。

¹「引用書目」不須加註頁碼，故從註腳複製後，須將頁碼刪除。

貳、基本排版格式設定

寫作一篇論文所須的基本樣式，除上述的標題與章節大綱外，約有以下四種：正文、引文、引文承接、註腳。如：

「隱語」亦稱「廋辭」，見《國語·晉語五》：

正文

范文子暮退於朝。武子曰：「何暮也？」對曰：「有秦客廋辭於朝，大夫莫之能對也，吾知三焉。」武子怒曰：「大夫非不能也，讓父兄也。爾僮子，而三掩人於朝。吾不在晉國，亡無日矣！」擊之以杖，折委筭。²

註腳符號

引文

韋昭《解》：

廋，隱也。謂以隱伏譎詭之言問於朝也。東方朔曰：「非敢詆之，與為隱耳。」³

註腳符號

引文承接

又，朱光潛《詩論》〈詩與諧隱〉章認為「隱」即魏晉以降的「迷／迷語」，⁴又說「隱語在近代是一種文字遊戲，在古代卻是一件極嚴重的事」，「它的最早應用大概在預言讖語」。朱氏並歸納隱語出現的三種形式：一、預言讖語；二、占夢文字；三、童謠。⁵朱氏乃就隱語之形式立論，筆者淺識以為，就「形式」論隱語，雖可大抵掌握隱語的基本條件／要素與特質，但若由隱語的內容或設為隱語的語境探論，或許尚可有不同的詮釋空間。

以下分別說明四者的基本樣式與功能。

²上海師範大學古籍整理研究所校點：《國語》（上海：上海古籍出版社，1988年），卷11。頁401。

³同上注。

⁴此說實承自《文心·諧隱》：「自魏代以來，頗非俳優，而君子嘲隱，化為謎語。謎也者，迴互其辭，使昏迷也。」（南朝梁·劉勰著、范文瀾注：《文心雕龍注》【臺北：臺灣明倫書局，1974年】，頁271。）

⁵見朱光潛：《詩論》（臺北：正中書局，1962年），頁23-44。

註腳內容

一、正文

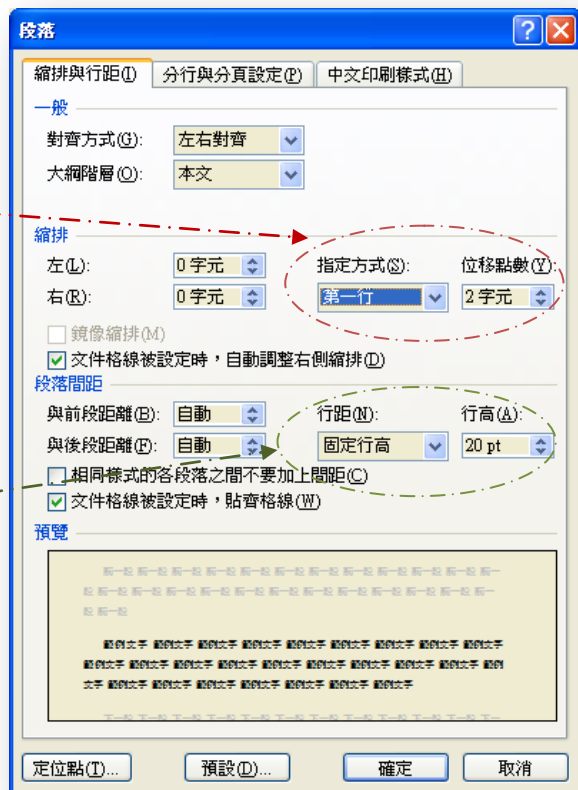
「正文」即論文的段落。依據論點的不同層次與論證進程，論文宜適度分段。「正文」每段第一行須空二格(字元)，對齊方式為「左右對齊」，可用 word 中的「段落」選項進行設定，不用自己按空白鍵；「行距」方面，建議設定稍寬，如「1.5 倍行高」或「固定行高」20pt(以上)，方便老師在批閱時有較大的空間修改或寫評語；字型方面，可用新細明體或中明體，大小為 12 級。設定方式如下：

選取整段要調整的文字，選擇「常用」→「段落」功能，點開右下的「段落」設定方塊。



開頭空二格設定：

在「縮排」項目，選擇「指定方式」→「第一行」→「位移點數 2 字元」



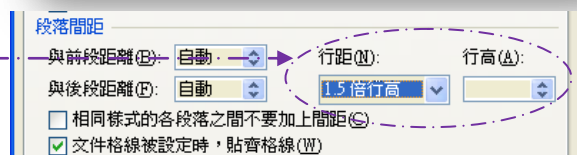
行距設定：

在「段落間距」項目，選擇行距樣式：

1.選擇「固定行高」→自行調整數值。

或

2.選擇「1.5 倍行高」



二、 引文

「引文」是文章中引用其他書籍或文章之原文的段落。須注意的是：字體須為標楷體，以與正文區分，大小亦為 12 級；段落方面，整段引文須**整體左移三格**。引文可視需要分段，但各段首行**不須再空格**；其餘行距、對齊等設定同「正文」。同樣的，可用上述的「段落設定」進行調整。

引文注意事項：中文系的同學往往需要引用許多古籍原文進行論述，現今大部分古籍原文皆有電子全文而不須自己謄打，但仍須找出原書，查核文字是否有出入；尤其網路資源有時以簡體字轉換為繁體字，會出現許多錯字，如「云」變成「雲」、「干」變成「幹」，請同學務必仔細檢查。



另外，引用他人說法時，若字數不多，如僅引用某個單詞或單句，為求閱讀之流暢，或可考慮使用上下引號將引文括起，置於正文中（如頁 10 範例文字引用朱光潛之說，即未獨立成引文格式），但仍須加注說明引用文句之出處，一方面避免抄襲疑慮，另一方面也方便有興趣的讀者查找原書。又或者，同學亦偶有在閱讀某些論述後，在報告中以自己的話重述、歸納該理論／論文的意旨或概念，凡此種種情形，都應加注說明此一意見乃出自何書、哪位學者或哪篇論文，否則仍有抄襲之嫌。

三、 引文承接

「引文承接」是在「引文」之後，接著進行說明、論述、詮釋的段落（可參考頁 10 說明）。同學編輯報告格式最常見的錯誤是將引文承接段落的第一行空兩格，形成正文的格式，**這是不正確的**。因為「引文承接」其實接著原文講解、論析，還是屬於「正文」的一部分，既然沒有分段的必要，則**第一行就不需要空格**。



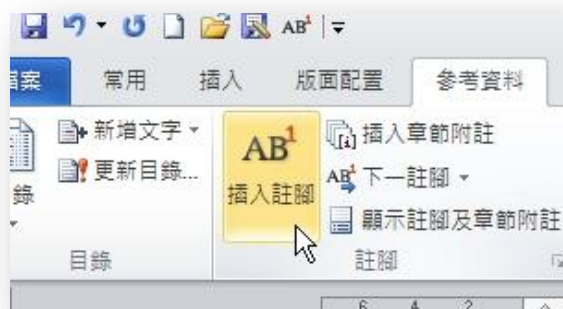
四、 註腳

「註腳」用途約有三端：(一)說明引用原文的書目版本、出處頁碼；(二)部分論述與正文論述主線不完全相關，但為了避免讀者產生疑慮或誤會，而須再加補充、澄清；(三)關於論點有更多參考資料，而不能一一在行文中引述時，可用註腳方式呈現。如某些同學習慣在報告中以括弧（）方式說明事項，其實即可改以註腳方式說明，因為文中插入太多括號文字會導致閱讀時的文氣阻滯，間接影響文章的表情達意。

註腳文字的固定格式為：10 號字，以與正文區隔；行距可不用太大，以免佔據版面；段落設定為「凸排一字元」，使註腳文字能於註腳符號後對齊；字型可用新細明體或仿宋體。加入註腳的方法如下所述：

將游標移至欲加注腳的文字段落，注意：註腳符號應加在**標點符號之後**。

選擇「參考資料」→「插入註腳」。頁面下方出現註腳號碼，即可輸入文字。





段落設定可參考上圖所示。

五、 引用書目

在「註腳」中加註「引用書目」出處的基本原則：首次引用時，宜注出所引用書目的完整資訊，包含作者、⁶書名、出版地、出版社、出版年份與引用文字段落的頁碼。出版相關資訊可用括號括起；後文再度引用同一本書時，為求簡潔，只需注出書名與頁碼即可。關於引用書目的詳細格式，可參考中文系網站「學術成果」→「系出版品」→「臺大中文學報」→「撰稿格式」所提供的範例，以下列出常用中文書範例：

(一) 引用專書：

張素卿：《敘事與解釋——左傳經解研究》（臺北：書林出版社，1998年），頁30。

(二) 引用論文：

1. 期刊論文：

⁶中文作者若為古典文獻，於作者名稱前說明時代，外文作者則在名稱前加上國籍。

